

Accesso alla webmail Zimbra

*Documentazione per l'accesso con SmartCard o Multi-Factor Authentication
(v. 2.0)*

Indice generale

Glossario.....	3
Premessa.....	4
Accesso a Zimbra con SmartCard.....	5
Accesso a Zimbra con OTP.....	6
Dissociazione del dispositivo.....	9

Glossario

Termine	Definizione
<i>SC</i>	<i>Smart Card</i> → strumento dotato di chip elettronico al cui interno è custodito in modo sicuro un Certificato digitale.
<i>OTP</i>	<i>One-Time Password</i> → è una password che è valida solo per una singola sessione di accesso.
<i>MFA</i>	<i>Multi Factor Authentication</i> → metodo di autenticazione che richiede a un utente di fornire almeno due fattori di verifica per poter accedere a un sito web, a un'applicazione o a una risorsa.
<i>TOTP</i>	<i>Time-based One-Time Password</i> → indica una password monouso, ovvero valida per un solo utilizzo e per un determinato lasso di tempo.
<i>QR Code</i>	Codice a barre bidimensionale impiegato in genere per memorizzare informazioni destinate a essere lette tramite un apposito lettore ottico o anche mediante smartphone.

Premessa

La presente guida ha il compito di descrivere la procedura di accesso alla propria casella di posta elettronica o ad eventuali caselle d'ufficio, per le quali si è stati nominati membri con apposita procedura dal “Portale per la Gestione delle Richieste Telematiche” (*EasyRequest*), attraverso autenticazione multifattore (*MFA*) usando la webmail Zimbra.

Le procedure di seguito descritte non devono quindi essere applicate per l'accesso alle caselle di posta elettronica configurate su client PC (es. Thunderbird) o mobile.

ATTENZIONE: i link per l'accesso alla webmail Zimbra sono i seguenti:

<https://mailrt.regione.toscana.it> → per la posta degli utenti della Giunta Regionale

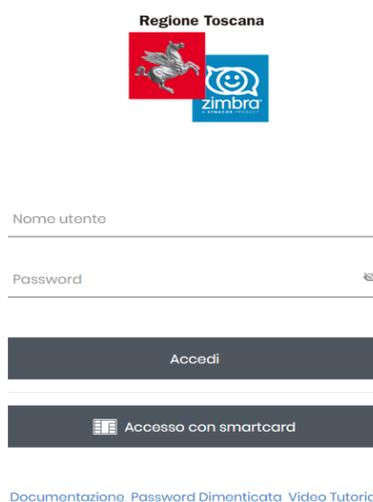
<https://mail.arti.toscana.it> → per la posta degli utenti ARTI (**non ancora attivo**)

Si chiede pertanto che in caso di salvataggio dei suddetti URL nei preferiti del proprio browser si faccia attenzione a non salvarne di diversi.

Accesso a Zimbra con SmartCard

1. Cliccare su **Accesso con smartcard**

N.B. Posizionandosi con il cursore del mouse sopra il pulsante apparirà un menù a tendina indicante l'elenco delle carte supportate:



Regione Toscana

zimbra

Nome utente

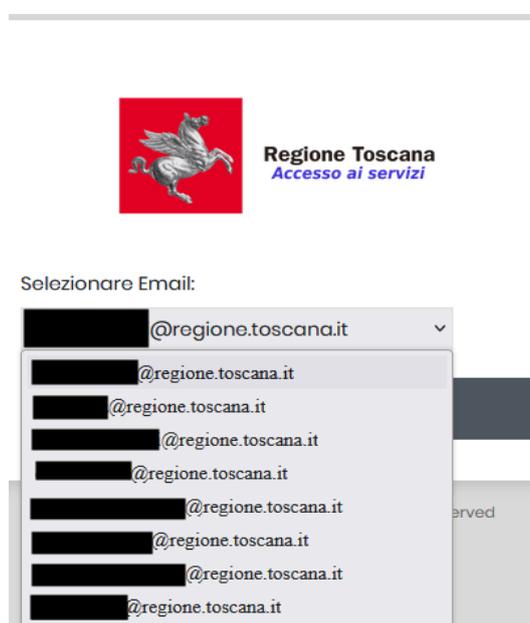
Password

Accedi

Accesso con smartcard

[Documentazione](#) [Password Dimenticata](#) [Video Tutorial](#)

2. Selezionare il certificato ed inserire il **PIN** della carta quando richiesto.
3. Scegliere dal menù tendina la casella di posta a cui fare accesso tra quelle abilitate per il proprio utente:



Regione Toscana
Accesso ai servizi

Selezionare Email:

@regione.toscana.it

@regione.toscana.it

@regione.toscana.it

@regione.toscana.it

@regione.toscana.it

@regione.toscana.it

@regione.toscana.it

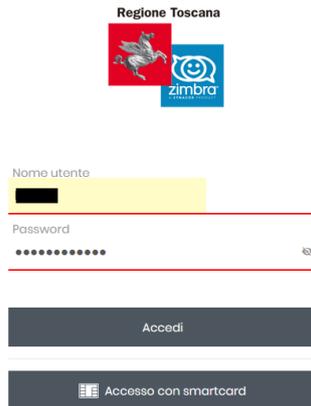
@regione.toscana.it

@regione.toscana.it

4. Cliccare su **PROCEDI** per accedere in Zimbra alla casella scelta.

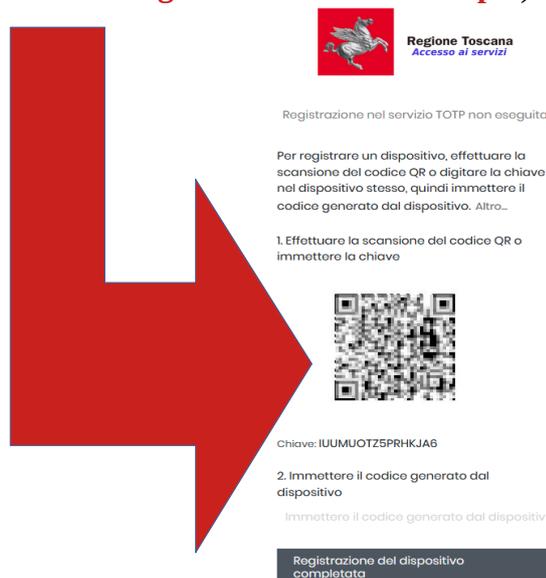
Accesso a Zimbra con OTP

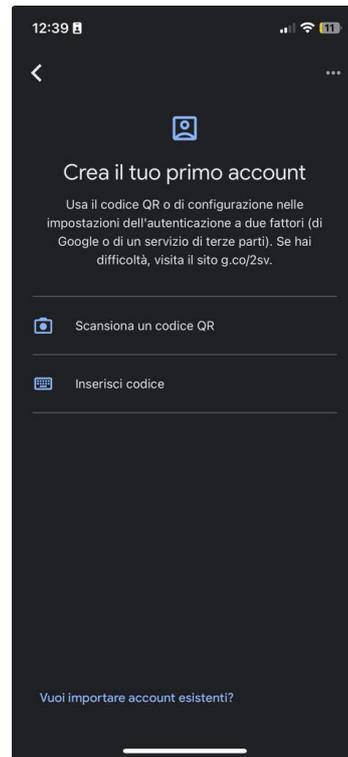
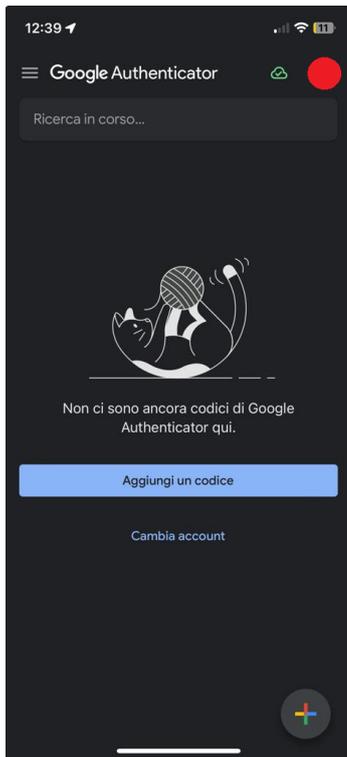
1. Inserire le proprie credenziali e cliccare su **Accedi**.
*N.B. Per gli utenti interni di RT, o per gli esterni in possesso però di casella di posta dell'Ente, può essere usato come "Nome utente" sia lo username nel formato CN (iniziale nome+iniziale cognome+matricola) sia l'indirizzo di posta completo.
Per gli utenti esterni invece che non sono in possesso di una casella di posta RT come "Nome utente" deve essere usato solo ed esclusivamente lo username nel formato CN (iniziale nome+iniziale cognome+matricola).*



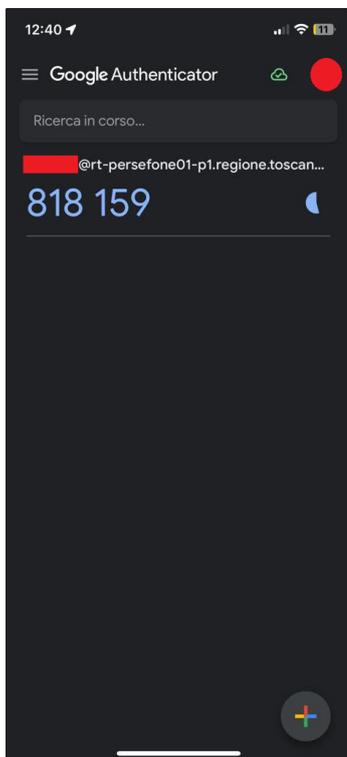
[Documentazione](#) [Password Dimenticata](#) [Video Tutorial](#)

2. La prima volta verrà chiesto di seguire la procedura di registrazione del proprio dispositivo mobile in modo che possano essere generati dei codici validi per l'accesso all'applicazione. E' quindi necessario che sullo smartphone sia installata preventivamente un'App in grado di generare token **TOTP** come **Google Authenticator** o **FreeOTP** (in questa guida faremo riferimento al primo).
3. Per procedere all'accoppiamento "dispositivo" → "account utente" aprire l'App, cliccare su **Aggiungi un codice** e poi **Scansiona un codice QR** inquadrando quello a monitor (**non quello qui sotto nella guida che è solo d'esempio**) con la fotocamera:





4. A questo punto l'App genererà a ruota codici di sei cifre, validi ognuno per 30sec, per l'autenticazione.
Un codice valido va riportato nell'apposito campo del punto 2 della schermata di login:



5. Cliccare infine su **Registrazione del dispositivo completata**.

6. A questo punto sarà possibile scegliere dal menu a tendina la casella a cui fare accesso cliccando su **PROCEDI**.



Regione Toscana
Accesso ai servizi

Selezionare Email:

[Redacted] @regione.toscana.it

- [Redacted] @regione.toscana.it
- [Redacted] @regione.toscana.it
- [Redacted] @regione.toscana.it
- [Redacted] @regione.toscana.it
- [Redacted] @regione.toscana.it
- [Redacted] @regione.toscana.it
- [Redacted] @regione.toscana.it

erved

Dissociazione del dispositivo

E' possibile cessare l'associazione tra il proprio smartphone e il profilo utente facendo accesso con le proprie credenziali (oppure con la SC) all'indirizzo:

<https://collabora.regione.toscana.it/>

clickando sul link **Profilo utente**.

Una volta eseguito l'accesso la dissociazione può essere eseguita clickando sul link in alto a sinistra **Dissociazione dispositivo registrato per OTP** e infine su **Dissocia**.

Benvenuto [redacted]

Self-service identità Scrivania di lavoro Amministrazione

GESTIONE INFORMAZIONI ⌵

- Disassociazione Dispositivo registrato per OTP**
- Organigramma
- Profilo personale
- Ricerca directory
- Strutture

GESTIONE PASSWORD ⌵

- Cambio Password

Delete OTP Secret Key

Completa richiesta di processo.
* - indica che è obbligatorio.

Processo: Disassociazione Dispositivo registrato per OTP

Destinatario: [redacted]

Categoria richiesta processo: Account

Descrizione: Disassociazione Dispositivo registrato per OTP

Dettagli modulo

Disassociazione Dispositivo registrato per OTP

Disassocia

Annulla